

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 操作マニュアル

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言トップ赤枠内の「登録申請」または「登録申請はコチラ」をクリックしてください。

② 申請に必要な情報についてご確認ください。

「必須」の項目がお申込み時必須の情報になります。
※サイト上は赤線が表示されません

ページ下部
③ 「申請へ進む」ボタンを押下後情報の入力が行えます。

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言

[都庁総合トップページ](#)

東京都産業労働局

トップ **制度について** **登録申請** 宣言企業の検索 東京都の取り組みについて TOKYOテレワークアワード テレワーク定着強化奨励金 マイページ

NEWS

過去のお知らせはこちら▶

よくあるご質問はこちら▶

- 2025.05.22 **お知らせ** 令和7年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリー開始のお知らせ
- 2025.04.14 **お知らせ** 地震・台風・猛暑時等にテレワークを実施する『危機管理』に関する「我が社のテレワークルール」の宣言が必須になります。
- 2025.04.01 **お知らせ** 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局の電話番号変更のお知らせ
- 2025.03.03 **お知らせ** 令和6年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリー終了のお知らせ
- 2024.05.20 **お知らせ** 令和6年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリー開始のお知らせ

テレワーク東京ルール 実践企業宣言

03-6456-3220 (平日9時～17時) (※)
※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

登録申請はコチラ▶

テレワーク定着強化奨励金 概要・募集要項など

東京しごと財団事務局
03-5211-0395 (平日9時～17時) (※)
※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

事前エントリーはコチラ▶

申請に必要な情報

■ 企業情報

1	会社名（部署や支店単位での登録の場合は部署名・支店名）	《公開》	必須
2	法人番号 ※13桁（国税庁法人番号公表サイトで確認可能）		
3	代表者名ならびに代表者の役職名		必須
4	企業情報（所在地・電話番号・業種・従業員規模）	《公開》（電話番号をのぞく）	必須
5	ホームページURL	《公開》	
6	企業ロゴ（2MB以内）	《公開》	
7	企業プロフィール（200文字以内）	《公開》	必須

■ 申請担当者情報

1	担当者名		必須
2	メールアドレス		必須

■ テレワーク推進リーダー情報

1	担当者名		1名分必須
2	メールアドレス		1名分必須

■ テレワークへの取り組みについて

1	取り組みの目的・実施目標（最大3項目）	《公開》	必須
	※実施目標1については、地震・台風・猛暑時等にテレワークを実施する『危機管理』が必須の目標となります。 ※実施目標2、3については、選択制となります。		
2	テレワーク規定が記載された書面（PDF/Wordのいずれか、5MB以内） ※テレワーク規定に関する参考書式は 日本テレワーク協会のウェブサイト をご確認ください。 テレワーク規定のひな型については、 テレワーク規定ひな型 を参考としてお使いください。 ※「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請についてのお問い合わせは、以下にご連絡ください。 ●「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録、「マイページ」に関すること 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局 E-mail: info@teleworkrule-tokyo.jp（受付窓口） ☎03-6456-3220（平日9時～17時） （折り返し専用/担当より折り返しの際にご利用します） ☎050-3817-2019、050-3817-4133 平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く		必須
	テレワーク規定は、次の①～④の要件を全て満たし、そのほか必要な事項について定めたものとし、 ①労働時間の管理体制を定めること ②情報通信機器の管理方法（貸与の有無等）を定めること ③情報の取扱いを定めること ④通信料の費用負担を定めること		
3	取り組み内容が掲載されているホームページURL	《公開》	
4	取り組み内容に関する説明（500文字以内）	《公開》	
5	テレワークの取り組みに対する社内の声（最大3件、各100文字以内）	《公開》	

申請へ進む

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請時の注意事項（テレワーク規定）

■ テレワーク規定

テレワーク規定が記載された書面をアップロードしてください。

なお、ご入力いただいた内容はページへの公開や宣言書への掲載はされません。

※テレワーク規定に関する参考書式は[日本テレワーク協会のウェブサイト](#)  をご確認ください。

テレワーク規定のひな型については、[テレワーク規定ひな型](#)  を参考としてお使いください。

テレワーク規定	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ※登録できるデータはPDF/Wordのいずれかとなります。
規定を後で添付	選択してください。 ☐ 規定を後で添付する ※テレワーク規定を後で添付する場合はチェックを入れてください。 規定を後で添付する場合、申請は仮登録として扱われます。 ※仮登録の状態では宣言書ダウンロードはできません。

テレワーク規定のファイルサイズは**5MB**まで
添付が可能です。(※企業ロゴのサイズと合わせて5MBまで)
予めファイルサイズをご確認の上、ご提出ください。
※複数ファイルのアップロードはできませんので、
予め1つのファイルにおまとめください。

申請時にテレワーク規定の添付が無い場合「仮登録」となりますが、
「本登録」にはマイページからの**テレワーク規定の提出が必須**となります。
提出し、審査通過後に宣言書がダウンロード可能となります。

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請時の注意事項（テレワーク推進リーダー）

■ テレワーク推進リーダー

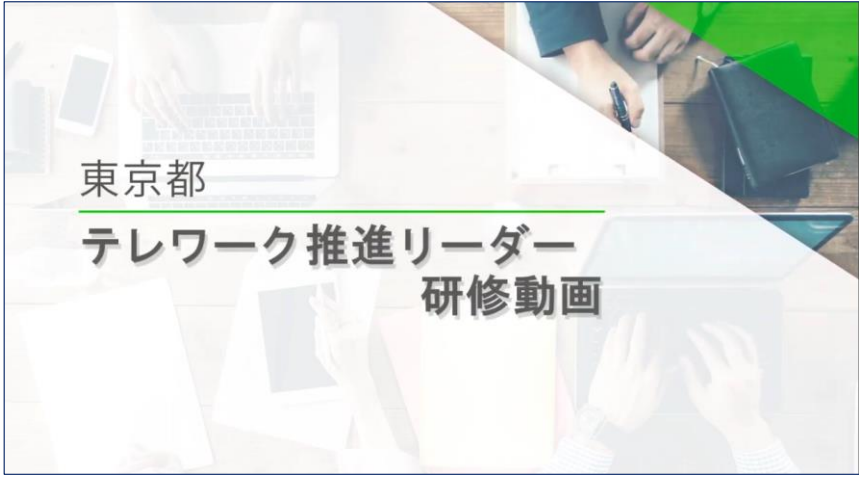
テレワーク推進リーダーを5名まで登録してください。

■ 担当者 1

氏名 (必須)	姓 名
	※全角でご入力ください。
メールアドレス (必須)	
	※半角英数字でご入力ください。
	▼ 確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください。

任意の担当者を最大で5名様までご登録いただけます。
最低でも1名様は「テレワーク推進リーダー」をご登録ください。

必要情報をご入力後、 ページ下部 ④ 「確認画面へ進む」ボタン を押下してください。	入力した内容をご確認のうえ、確認画面へお進みください。 テレワーク推進リーダーを登録する場合、15分程度の研修動画が流れます。 最後まで視聴した後に確認画面へ移動しますので、 視聴途中でブラウザの戻る(←) ボタンを押さないでください。 確認画面へ進む フォームをクリア
確認画面へ移動する際に メッセージが画 面上部に表示されます。ブ ラウザの「戻る(←)」は 押さず、研修動画の視聴を お願いいたします。 ⑤	ik1-219-79981.vs.sakura.ne.jp の内容 15分程度の研修動画が流れます。最後まで視聴した後に確認画面へ移動します ので、視聴途中でブラウザの戻る(←) ボタンを押さないでください。 OK

自動的に研修動画視聴画面に移動しますので、研修の受講をお願いいたします。 ⑥ 動画視聴後は、自動的に確認画面へ移動いたします。 ※通信状態により、動画の視聴開始に時間がかかる場合がございます。	
ご入力頂いた内容に不備があった場合、不備内容に応じページ下部に情報が表示されます。 ご確認の上、入力内容の修正をお願い致します。	※会社名を正しく入力してください ※氏名を正しく入力してください ※代表者の役職名を正しく入力してください ※郵便番号を正しく入力してください。 ※住所の市区町村を正しく入力してください ※住所の番地等を正しく入力してください ※電話番号を正しく入力してください ※業種を正しく入力してください ※従業員規模を正しく選択してください ※企業プロフィールを正しく選択してください ※担当者名を正しく入力してください ※メールアドレスを正しく入力してください ※担当者 1 の氏名を正しく入力してください ※担当者 1 のメールアドレスを正しく入力してください ※実施目標 2 を正しく選択してください ※テレワーク規定を正しく添付してください ※誓約に同意が必要です ※個人情報の取り扱いに同意が必要です ※本サイトへの掲載に同意が必要です
入力された内容の確認画面が表示されます。 入力された内容を再度ご確認の上、ページ下部「この内容で申請する」ボタンを押下してください。 ⑦	入力した内容をご確認のうえ、申請ボタンを押してください。 この内容で申請する 内容を修正する

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 への申し込みが完了となります。

数営業日以内に、登録完了通知（ログイン情報添付）がメールにて送付されます。

到着までしばらくお待ち下さい。