

# テレワーク定着強化奨励金の手順書 (奨励金申請前まで)

※「テレワーク東京ルール」実践企業宣言にはじめて申請される方向け

令和7年6月  
東京都産業労働局

# テレワーク定着強化奨励金の手順書（目次）

## 第1章 本手順書の目的

- 1-1 テレワーク定着強化奨励金の全体像について（奨励金申請前まで）
- 1-2 本手順書で作成可能な書類について

## 第2章 事前エントリー

- 2-1 テレワーク定着強化奨励金エントリーフォーム
- 2-2 登録内容の審査

## 第3章 研修動画の受講（Step②）

- 3-1 テレワーク定着強化奨励金の研修動画の受講方法

## 第4章 テレワークルール等の社外周知（Step⑤）

- 4-1 マイページ上で登録内容の編集

## 第5章 提出書類の確認

- 5-1 実践企業宣言制度への登録に関する資料
- 5-2 「マイページ」でのエントリー登録に関する資料
- 5-3 社外へ周知したことが確認できる書類

## 第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）※

- 6-1 奨励金申請について（東京しごと財団へ申請）

※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上での作業が必要な書類のみを解説しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

# テレワーク定着強化奨励金の手順書

## 第1章 本手順書の目的

## 第2章 事前エントリー

## 第3章 研修動画の受講 (Step②)

## 第4章 テレワークルール等の社外周知 (Step⑤)

## 第5章 提出書類の確認

## 第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）※

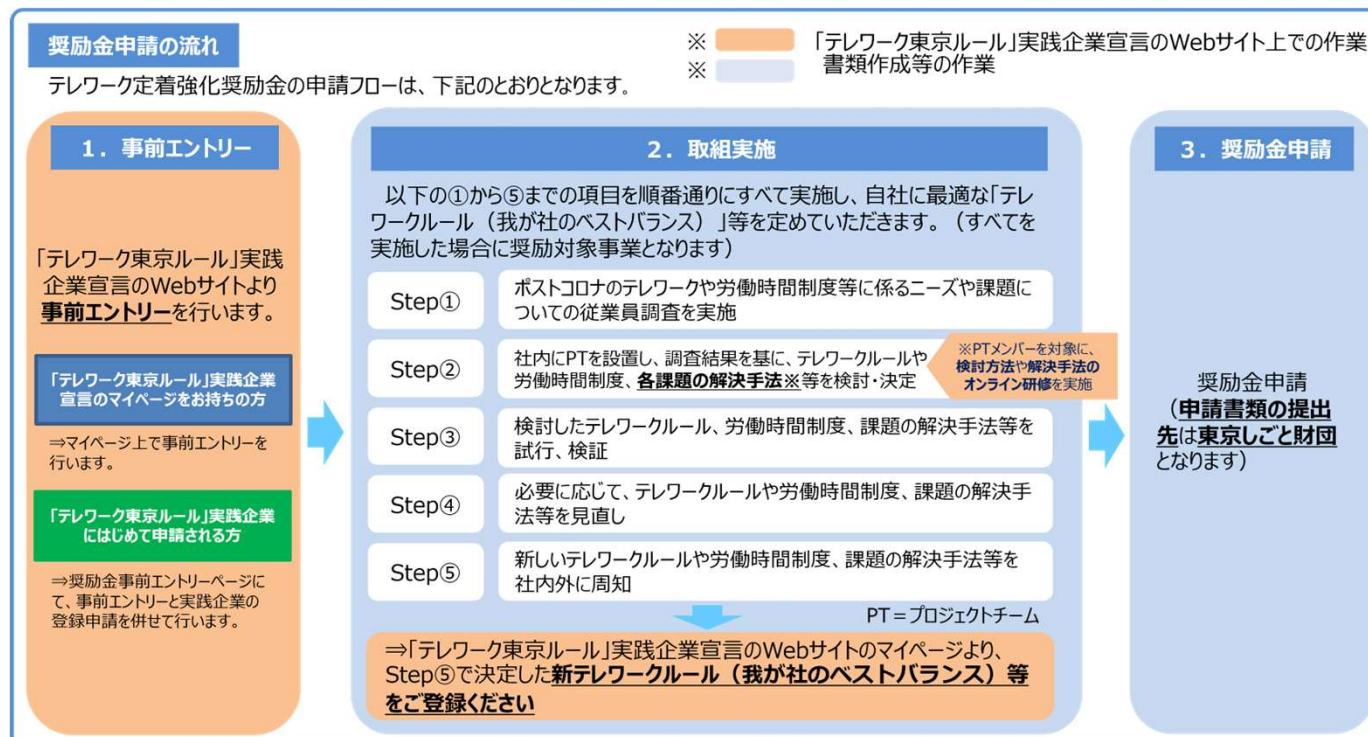
※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、[作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上での作業が必要な書類のみを解説](#)しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第1章 本手順書の目的

## 1-1 テレワーク定着強化奨励金の全体像について（奨励金申請まで）

テレワーク定着強化奨励金の支給申請前に、「テレワーク東京ルール 実践企業宣言サイト（以下、「本サイト」という。）上の手続の流れや本サイトのマイページ上などで作成する書類について説明します。

### テレワーク定着強化奨励金の手続の全体像（奨励金申請まで）



※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上で作業が必要な書類のみを解説しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

### 1. 事前エントリー

本サイトのマイページ上で事前エントリーを行います。

### 2. 取組実施

Step①からStep⑤までを順番通りにすべて実施します。

Step①からStep⑤のうち、Step②のオンライン研修の受講及びStep⑤の社外周知（Step④を経て決定したテレワークルールや労働時間制度、各課題の解決手法等）は本サイトのマイページ上で行います。

### 3. 奨励金申請

申請書類の提出先は東京しごと財団となります。※

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第1章 本手順書の目的

## 1-2 本手順書で作成可能な書類について

本手順書に沿って手続を進めることで、東京しごと財団「テレワーク定着強化奨励金」募集要項（以下、「募集要項」という。）のⅡ-1「支給申請 提出書類一覧表」にある書類のうち、⑨、⑩及び⑬の提出書類を作成することができます。（その他の提出書類の詳細については、募集要項をご確認ください。）

### ⑨ 「テレワーク東京ルール」 実践企業宣言制度への登録に関する資料

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言ホームページにおいて発行される「テレワーク推進リーダー」設置済マークのある「テレワーク東京ルール」実践企業宣言書を印刷したもの  
※「テレワーク推進リーダー設置」表示があること  
※新しいテレワークルールの最終更新日が記載されていること  
(最終更新日がない場合、本奨励金の対象外となります)

→P.21へ

### ⑩ 「テレワーク東京ルール」 実践企業宣言ホームページ上 「マイページ」でのエントリー登録及びオンライン研修受講に関する資料

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言ホームページ上「マイページ」の画面キャプチャー  
※以下の項目が確認できるものであること  
①「テレワーク定着強化奨励金」のエントリー受付No. (K7-から始まる番号)  
②申請企業名  
③オンライン研修受講済表示  
※今年度以外のエントリー番号（K7-以外から始まる番号）は認められません。再度エントリーを行い、K7-から始まるエントリー番号を取得してください。  
※オンライン研修はStep②のPT設置後～課題検討の完了時までに受講してください。期間内に研修を受講していない場合、奨励金を受給することはできません。

→P.22へ

### ⑬ テレワークルール、労働時間制度及び各課題の解決手法等を社外へ周知したことが確認できる書類

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイトで公開したページの写し  
※Step①～④を経て決定した内容が掲載されたものであること

→P.23へ

# テレワーク定着強化奨励金の手順書

第1章 本手順書の目的

第2章 事前エントリー

第3章 研修動画の受講 (Step②)

第4章 テレワークルール等の社外周知 (Step⑤)

第5章 提出書類の確認

第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）※

※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、[作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上での作業が必要な書類のみを解説](#)しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第2章 事前エントリー

## 2-1 テレワーク定着強化奨励金エントリーフォーム

事前エントリーの手順についてご説明します。事前エントリーは、本サイトのテレワーク定着強化奨励金エントリーフォームから行います。また、本奨励金は「テレワーク東京ルール」実践企業宣言制度にご登録されていることを前提としているため、実践企業宣言の登録申請も併せて行います。

**※実践企業宣言の登録申請時、テレワーク推進リーダー用の研修動画（15分程度）の視聴が必須となります。Step②で受講いただく研修動画とは異なりますので、ご注意ください。**

「テレワーク定着強化奨励金」  
事前エントリー

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言の  
マイページをお持ちの方  
こちら

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言に  
はじめて申請される方  
こちら

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言にはじめて申請される方は、[『「テレワーク東京ルール」実践企業宣言にはじめて申請される方 こちら』](#)ボタンをクリックしてください。  
(テレワーク定着強化奨励金エントリーフォームに遷移し、事前エントリーを行います。)。

テレワーク定着強化奨励金エントリーフォーム  
(「テレワーク東京ルール」実践企業宣言の登録申請も併せて行います。)

1. 申請の前に 2. 申請フォーム 3. 申請内容の確認 4. 申請完了

下記のフォームに必要事項を入力し、「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。  
※(必須)項目は入力が必須の情報となります。  
《公開》は、本サイトにて公開される情報となります。

■ テレワーク実施計画登録

テレワークルール等の試行・検証期間  
(予定) (必須)  
yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd  
※開始日は令和7年(2025年)6月15日から令和8年(2026年)2月28日までの間の日付を選択してください。  
※終了日は令和8年(2026年)2月28日までの日付を選択してください。  
Internet Explorer11またはSafariのブラウザをお使いの方は、YYYY-MM-DD形式で入力してください。例)2021-07-01

テレワーク実施対象者数  
(予定) (必須)  
 70人以上  50人以上  30人以上  30人未満

■テレワークルール等の試行・検証期間  
・Step③の期間となります。  
・令和7年6月17日～令和8年2月27日の間に設定してください。

■テレワーク実施対象者数  
・おおよその人数を選択してください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第2章 事前エントリー

## 2-1 テレワーク定着強化奨励金エントリーフォーム

テレワーク定着強化奨励金エントリーフォームに必要事項を入力後、『確認画面へ進む』ボタンを押し、研修動画を視聴してください。

■ テレワークへの取り組みについて

■ テレワークルールの実施目標（予定とする実施目標）

実施目標 1 (必須) 《公開》

▼取り組みの目的を選択してください。  
危機管理 ▼  
▼予定とする実施目標を選択してください。（申請は仮登録として扱われます。）  
テレワーク定着強化奨励金の取組の中で決定予定 ▼

実施目標 2 《公開》

▼取り組みの目的を選択してください。  
選択してください ▼

実施目標 3 《公開》

▼取り組みの目的を選択してください。  
選択してください ▼

■ テレワーク規定

テレワーク規定

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
※登録できるデータはPDF／Wordのいずれかとなります。

規定を後で添付

選択してください。  
 規定を後で添付する  
※テレワーク規定を後で添付する場合はチェックを入れてください。  
※仮登録の状態では宣言書ダウンロードはできません。

入力した内容をご確認のうえ、確認画面へお進みください。  
テレワーク推進リーダーを登録する場合、15分程度の研修動画が流れます。  
最後まで視聴した後に確認画面へ移動しますので、  
視聴途中でブラウザの戻る(←)ボタンを押さないでください。

**確認画面へ進む** **フォームをクリア**

テレワークルールの実施目標（予定とする実施目標）では、「テレワーク定着強化奨励金の取組の中で決定予定」を選択してください。

（暫定ルールとなりますので、本奨励金のStep⑤では、Step④を踏まえて決定したテレワークルールの実施目標を本サイトのマイページ上で登録します。）。

必要事項を入力後、『確認画面へ進む』ボタンを押してください。

※15分程度の研修動画が流れます。ブラウザの『戻る(←)』は押さず、研修動画の視聴をお願いいたします。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第2章 事前エントリー

## 2-1 テレワーク定着強化奨励金エントリーフォーム

テレワーク推進リーダー用の研修動画※を視聴後、自動的に確認画面に移動します。登録内容などに問題がなければ、『この内容で申請する』ボタンを押して事前エントリー及び実践企業宣言の登録申請をします。

**テレワーク定着強化奨励金エントリーフォーム**  
(「テレワーク東京ルール」実践企業宣言の登録申請も併せて行います。)

1. 申請の前に 2. 申請フォーム 3. 申請内容の確認 4. 申請完了

内容を確認し、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。  
修正する場合は前の画面にお戻りください。

**申請内容**

テレワークルール等の試行・検証期間 (予定)	2025/06/18 ~ 2026/02/28
テレワーク実施対象者数 (予定)	30人以上

入力した内容をご確認のうえ、申請ボタンを押してください。

**この内容で申請する**      **内容を修正する**

**テレワーク定着強化奨励金エントリーフォーム**  
(「テレワーク東京ルール」実践企業宣言の登録申請も併せて行います。)

1. 申請の前に 2. 申請フォーム 3. 申請内容の確認 4. 申請完了

テレワーク定着強化奨励金の事前エントリーが完了しました。  
また、「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録申請も受け付けました。

※ テレワーク推進リーダー用の研修動画は「テレワーク東京ルール」実践企業宣言の登録申請時に視聴いただく研修動画になります。テレワーク定着強化奨励金に申請するためには、研修動画を別途受講していただく必要がありますので、ご注意ください。(詳細は「第3章 研修動画の受講」をご確認ください。)

テレワーク定着強化奨励金の事前エントリーが完了となります。また、「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録申請も完了となります。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第2章 事前エントリー

## 2-2 登録内容の審査

事前エントリー及び実践企業宣言の登録申請が完了した後、事務局から受付完了のメールが送られます。後日、審査結果をメールでお送りいたします。

受付完了時



「テレワーク東京ルール」実践企業宣言運営事務局 <info@teleworkrule-tokyo.jp>  
(受付)「テレワーク東京ルール」実践企業宣言へのご登録に関するお知らせするメール

宛先

様

この度は、登録申請をしていただき、誠に有り難うございました。

(1) 数日後、マイページのログインID/パスワードを、メールにてお知らせします。



審査完了時（登録内容に不備があった場合）

⇒不備があった個所の編集をお願いするメールをお送りいたします。



「テレワーク東京ルール」実践企業宣言運営事務局 <info@teleworkrule-tokyo.jp>  
「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への申請内容に関して

宛先

※このメールは「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局よりお送りしている、  
「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への申請状況に関するメールです。

様

不備内容等

編集ページ

<https://www.telework-rule.metro.tokyo.lg.jp/r/>

※ログインにはご登録のメールアドレスの入力が必要です

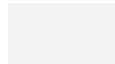
審査完了時（承認の場合）

⇒ログインIDとパスワードを記載したメールと事前エントリー完了のメールをお送りします。



「テレワーク東京ルール」実践企業宣言運営事務局 <info@teleworkrule-tokyo.jp>  
(ログインIDとパスワード)「テレワーク東京ルール」実践企業宣言へのご登録に関するお知らせするメール

宛先



ご登録の受付が完了いたしましたので、ログインID及びパスワードを送付させていただきます。

【マイページURL】

<https://www.telework-rule.metro.tokyo.lg.jp/mypage>

ログインID

パスワード

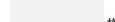
※ログインID及びパスワードの紛失等に十分注意ください。



「テレワーク東京ルール」実践企業宣言運営事務局 <info@teleworkrule-tokyo.jp>  
テレワーク定着強化奨励金事前エントリー完了

宛先

※このメールは「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局よりお送りしている、  
「テレワーク定着強化奨励金」の事前エントリーが完了したことをお知らせするメールです。



様

このたびは、「テレワーク定着強化奨励金」に事前エントリーしていただき、誠に有り難うございました。

登録した情報の確認は以下のURLより行ってください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第2章 事前エントリー

## 2-2 登録内容の審査

事務局からログインIDとパスワードを記載したメールが送られてきましたら、マイページにログインし、事前エントリーが完了していることをご確認ください。

The screenshot shows the top navigation bar with icons for宣言書ダウンロード (Declaration Document Download), 企業情報の公開先を確認 (Check Public Disclosure Targets), 本登録へ変更 (Change to Main Registration), テレワーク定着強化研修動画 (Telework Stabilization Strengthening Training Video), テレワーク定着強化奨励金エントリー (Telework Stabilization Strengthening Incentive Entry), マスター認定状ダウンロード (Master Certification Document Download), テレワーク推進リーダー登録情報の編集 (Edit Telework Promotion Leader Registration Information), and ログアウト (Logout). Below this is a table for 'Pre-entry Information' with columns for Pre-entry ID, Implementation Period (Planned), and Number of Telework Participants (Planned). A red box highlights the 'Strengthening Incentive Entry Information' section, which includes fields for Pre-entry ID, Trial Period (Planned), Number of Participants (Planned), and whether training videos were attended.

推進強化奨励金 エントリー情報	
事前エントリー番号	-
テレワーク実施期間（予定）	-
テレワーク実施人数（予定）	-

定着強化奨励金（令和7年度） エントリー情報	
事前エントリー番号	K7
テレワークルール等の試行・検証期間（予定）	2025/06/17 ~ 2026/02/28
テレワーク実施対象者数（予定）	30人未満
研修動画の受講有無	未受講

事前エントリーが完了すると、マイページのトップ画面でエントリー情報を確認することができます。

# テレワーク定着強化奨励金の手順書

第1章 本手順書の目的

第2章 事前エントリー

**第3章 研修動画の受講 (Step②)**

第4章 テレワークルール等の社外周知 (Step⑤)

第5章 提出書類の確認

第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）※

※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、[作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上での作業が必要な書類のみを解説](#)しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第3章 研修動画の受講（Step②）

## 3-1 テレワーク定着強化奨励金の研修動画の受講方法

テレワーク定着強化奨励金の研修動画の受講方法についてご説明します。



マイページから『テレワーク定着強化研修動画』ボタンをクリックします。

※研修動画の受講期間は、令和7年6月17日から令和8年2月27日までとなります。受講期間外は、クリックすることができません。

### テレワーク定着強化奨励金の研修動画

本研修動画について

本研修動画は、社内PTを対象としており、課題の検討方法や解決手法に関する内容となります。

注意事項

- 「研修動画を受講する」ボタンを押すと、30分程度の研修動画が流れます。（初回受講時は動画の再生速度の変更やスキップは不可となっております。）
- 最後まで受講すると、「研修動画の受講が完了いたしました。5秒後にマイページトップに戻ります。」と表示され、自動的にマイページトップに戻りますので、受講途中でブラウザへ戻る（←）ボタンを押さないでください。
- 研修動画を最後まで受講しないと、受講済みになりませんのでご注意ください。
- 研修動画は「Step②の課題検討等が完了するまで」に受講してください。

注意事項を確認しました。（必須）

**研修動画を受講する**

注意事項を確認して『研修動画を受講する』ボタンをクリックすると動画が再生されます。

**※プロジェクトチームの方は必ず受講をお願いいたします。**

**※受講時間は30分程度となります。**  
(初回受講時は動画の再生速度の変更やスキップが不可になっております。)

**※研修動画を最後まで再生しないと、受講済みになりませんのでご注意ください。**

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第3章 研修動画の受講（Step②）

## 3-1 テレワーク定着強化奨励金の研修動画の受講方法

研修動画の受講が完了いたしました。5秒後にマイページトップに戻ります。

### I 定着強化奨励金（令和7年度） エントリー情報

事前エントリー番号	K7-
テレワークルール等の試行・検証期間（予定）	2025/06/17 ~ 2026/02/28
テレワーク実施対象者数（予定）	30人未満
研修動画の受講有無	受講済み

研修動画が最後まで再生すると、自動的にマイページへ戻ります。

マイページ遷移後、エントリー情報の研修動画の受講有無が受講済みになっていることをご確認ください。



動画を再度受講したい場合は、マイページから『テレワーク定着強化研修動画』をクリックしてください。2回目以降は倍速再生やスキップが可能です。

# テレワーク定着強化奨励金の手順書

第1章 本手順書の目的

第2章 事前エントリー

第3章 研修動画の受講 (Step②)

第4章 テレワークルール等の社外周知 (Step⑤)

第5章 提出書類の確認

第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）※

※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、[作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上での作業が必要な書類のみを解説](#)しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第4章 テレワークルール等の社外周知（Step⑤）

## 4-1 マイページ上の登録内容の編集

Step⑤で行うテレワークルール等の社外周知（Step④を経て決定したテレワークルールや労働時間制度、各課題の解決手法等）は本サイトのマイページ上で行う必要があるため、その方法をご説明します。



The screenshot shows the 'My Page' interface with several buttons:

- 宣言書ダウンロード
- 企業情報の公開先を確認
- 本登録へ変更** (highlighted with a red box)
- テレワーク定着強化研修動画
- マスター認定状ダウンロード
- テレワーク推進リーダー登録情報の編集
- ログアウト

Below the buttons, there are two sections of form data:

**推進強化奨励金 エントリー情報**

事前エントリー番号	-
テレワーク実施期間（予定）	-
テレワーク実施人数（予定）	-

**定着強化奨励金（令和7年度） エントリー情報**

事前エントリー番号	K7-
テレワークルール等の試行・検証期間（予定）	2025/06/18 ~ 2026/02/28
テレワーク実施対象者数（予定）	30人以上
研修動画の受講有無	未受講

『本登録へ変更』をクリックし、Step⑤で決定した新テレワークルール（我が社のベストバランス）等の登録を行います。登録内容について、再審査を行います。  
※再審査中は、登録情報の編集ができないになります。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第4章 テレワークルール等の社外周知（Step⑤）

## 4-1 マイページ上の登録内容の編集

変更登録が必須となる項目は、「テレワークへの取り組みについて」及び「取り組み内容」となります。事前エントリー時にテレワーク規定が未添付の場合、「テレワーク規定の添付」も必要になります。それ以外の項目については、必要に応じて変更をお願いします。

■ テレワークへの取り組みについて

■ テレワークルールの実施目標

実施目標 1 (必須)	▼取り組みの目的を選択してください。 危機管理
実施目標 2	▼取り組みの目的を選択してください。 選択してください
実施目標 3	▼取り組みの目的を選択してください。 選択してください
実施目標の変更有無 (必須)	▼実施目標の変更有無を選択してください。 選択してください ▼日付 -

■ テレワーク規定

テレワーク規定が記載された書面をアップロードしてください。  
なお、ご入力いただいた内容はページへの公開や宣言書への掲載はされません。  
※テレワーク規定に関する参考書式は[日本テレワーク協会のウェブサイト](#)をご確認ください。  
テレワーク規定のひな型については、[テレワーク規定ひな型](#)を参考としてお使いください。

■ 取り組み内容

既に実施している具体的なテレワークへの取り組みがありましたら、  
内容が掲載されている会社ホームページのURLや簡単な説明文を入力してください。  
ご入力いただいた内容はページへ掲載されます。

ホームぺージURL  
※半角英数字で入力してください。  
※必ず「https://」または「http://」から始まるURLを入力してください。

説明  
※500文字以内で入力してください。

Step④を踏まえて決定した実施目標をご登録ください。

Step①からStep④の取り組みの結果、実施目標を変更した場合には、「実施目標を変更しました」を選択してください。  
**登録内容を編集した日が自動的に設定されます。（任意選択は不可）**

事前エントリー時に未添付の場合、テレワーク規定を添付してください。

次ページ以降で詳細を説明いたします。

## 4-1 マイページ上の登録内容の編集

【説明欄に記載いただく必要がある要素】

- ①：テレワークを導入した経緯
- ②：（社内調査等で判明した）テレワークの運用上の課題等
- ③：②を踏まえたうえで決定したテレワークルールや、見直した柔軟な労働時間制度等※  
及び課題に対する解決策（改善策）（新テレワークルール）

※労働時間制度等とは、柔軟な働き方の実現に寄与する労働時間制度や休暇制度をいう

【労働時間制度等の取組例】

- ①フレックスタイム制度の導入、②中抜け時間制度の導入、③複数の時間帯から選択できる勤務制度の導入、
- ④テレワークなどと組み合わせた時差出勤制度の導入、⑤有給休暇における時間単位での取得の導入 など

【例】

当社は、コロナ禍をきっかけにテレワークを導入しましたが、（①）現在は出社がメインとなっています。

現状のテレワーク制度が活用しづらい、テレワークを行っている社員とコミュニケーションを取りづらいなどの意見が社員からあったため（②）、まずは中抜け時間制度やフレックスタイム制度を導入し、テレワークと組み合わせて活用できるようにしました。これにより、従業員のライフスタイルや育児・介護などのライフステージの変化に合わせて柔軟に働くようにしました。

また、テレワークにおけるコミュニケーションの課題を整理し、ツールの導入や運用ルールの整備など、社員のコミュニケーション活性化のための取り組みを積極的に実施しています。

このように、テレワークと出社勤務を併用した働きやすい就労環境づくりに向けて、日々改善を行なっていきます。（③）

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第4章 テレワークルール等の社外周知（Step⑤）

## 4-1 マイページ上の登録内容の編集

**登録情報の編集**

内容を確認し、「編集を完了する」ボタンをクリックしてください。  
修正する場合は前の画面にお戻りください。  
※登録情報を編集した場合、再審査が必要となりますのでご注意ください。  
※再審査中は一時的にウェブサイトへの掲載が保留となります。

入力した内容をご確認のうえ、『編集を完了する』ボタンを押してください。

**編集を完了する**      内容を修正する

↓

**登録情報の編集**

登録情報の編集が完了しました。

登録情報を編集した場合、再審査が必要となります。  
審査が完了すると事務局より審査完了のメールが送付されますので、しばらくお待ちください。  
※再審査中は一時的にウェブサイトへの掲載が保留となります。  
[マイページへ戻る](#)

入力した内容をご確認のうえ、『『編集を完了する』ボタンを押してください。』

登録情報の編集が完了となります。  
登録内容の再審査を行います。  
※再審査中は一時的にウェブサイトへの掲載が保留となります。

## 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第4章 テレワークルール等の社外周知（Step⑤）

### 4-1 マイページ上の登録内容の編集

<再審査中のマイページ画面>



再審査中は、登録情報の編集ができません。

<承認後のマイページ画面>



再審査の結果についてはメールでお知らせします。承認となった場合、宣言書のダウンロード、企業情報の公開先の確認、登録情報の編集ができるようになります。

# テレワーク定着強化奨励金の手順書

第1章 本手順書の目的

第2章 事前エントリー

第3章 研修動画の受講 (Step②)

第4章 テレワークルール等の社外周知 (Step⑤)

第5章 提出書類の確認

第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）※

※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、[作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上での作業が必要な書類のみを解説](#)しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第5章 提出書類の確認

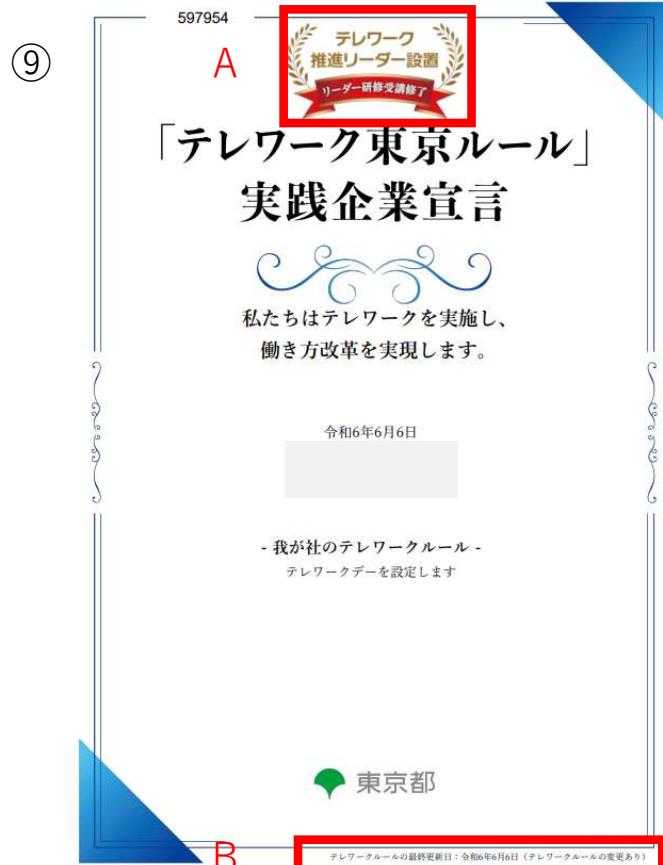
## 5-1 実践企業宣言制度への登録に関する資料

第1章で解説した提出書類の確認ポイントをご説明します。

### 東京しごと財団「テレワーク定着強化奨励金」募集要項 II-1 「支給申請 提出書類一覧表」

#### ⑨「テレワーク東京ルール」実践企業宣言制度への登録に関する資料

再審査後、『宣言書ダウンロード』ボタンを押下し、「テレワーク推進リーダー」設置済マークのある「テレワーク東京ルール」実践企業宣言書が出力されているかどうかご確認ください。



A 「テレワーク推進リーダー」設置済み表示付きの宣言書であるかどうかご確認ください。

B 宣言書右下に下記文言の出力有無ご確認ください。  
⇒ NG の場合は、本マニュアルP.15～P.19へ

OK テレワークルールの最終更新日：令和〇年〇月〇日（テレワークルールの変更あり）

OK テレワークルールの最終更新日：令和〇年〇月〇日（テレワークルールの変更なし）

NG テレワークルールの最終更新日：なし（マイページ上でテレワークルールの変更有無の登録が必要です）

NG テレワークルールの最終更新日が募集要項の公開日（令和7年6月18日）より前の日付の場合

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第5章 提出書類の確認

## 5-2 「マイページ」でのエントリー登録に関する資料

### 東京しごと財団「テレワーク定着強化奨励金」募集要項 II-1 「支給申請 提出書類一覧表」

#### ⑩ 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言ホームページ上「マイページ」でのエントリー登録に関する資料

再審査後、「マイページ」の画面キャプチャー（「テレワーク定着強化奨励金」の事前エントリー番号と申請企業名がわかること）を印刷してください。

⑩

推進強化奨励金 エントリー情報	
事前エントリー番号	-
テレワーク実施期間（予定）	-
テレワーク実施人数（予定）	-

定着強化奨励金（令和7年度） エントリー情報	
事前エントリー番号	K7-*****
テレワークルール等の試行・検証期間（予定）	2025/06/17～2026/02/28
テレワーク実施対象者数（予定）	30人未満
研修動画の受講有無	受講済み

定着強化奨励金（令和6年度） エントリー情報	
事前エントリー番号	-
テレワーク定着強化期間（予定）	-
テレワーク実施対象者数（予定）	-

企業情報	
会社名	-
部署名・支店名	-
法人番号	-

A

A 事前エントリー番号（K7-\*\*\*\*\*）が表示されていることをご確認ください。

B

B 研修動画の受講有無が「受講済み」になっていることをご確認ください。  
⇒受講済みになっていない場合は、本マニュアルP.12～P.13へ

C

C 会社名が表示されていることをご確認ください。

# 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第5章 提出書類の確認

## 5-3 社外へ周知したことが確認できる書類

### 東京しごと財団「テレワーク定着強化奨励金」募集要項 II-1 「支給申請 提出書類一覧表」

#### ⑬テレワークルール、労働時間制度及び各課題の解決手法等を社外へ周知したことが確認できる書類

⑬：再審査後、マイページから『企業情報の公開先を確認』ボタンを押し、掲載ページを印刷してください。

⑬

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言

都庁総合トップページ 東京都産業労働局

トップ 制度について 登録申請 宣言企業の検索 東京都の取り組みについて TOKYOテレワークアワード テレワーク定着強化奨励金 マイページ

トップ > 宣言企業の検索 > 仮登録テスト

企業名

企業詳細

所在地  
業種：建設業  
従業員規模：  
HP：

テレワークへの取り組みについて  
私たちにはテレワークを実施し、働き方改革、人材活用を実現します。

取り組み内容  
HP：

⑬：「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイトで公開したページの写し  
テレワークの取組内容欄に下記3点が盛り込まれた説明文が掲載されていることをご確認ください。

⇒取り組み内容が掲載されていない場合は、  
本マニュアルP.15～P.19へ

- A：テレワークを導入した経緯
- B：（社内調査等で判明した）テレワークの運用上の課題等
- C：Bを踏まえたうえで決定したテレワークルールや、見直した柔軟な労働時間制度等及び課題に対する解決策（改善策）

# テレワーク定着強化奨励金の手順書

第1章 本手順書の目的

第2章 事前エントリー

第3章 研修動画の受講 (Step②)

第4章 テレワークルール等の社外周知 (Step⑤)

第5章 提出書類の確認

第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）※

※本書では、本奨励金申請時に必要な書類のうち、[作成するにあたり「テレワーク東京ルール」実践企業宣言サイト上での作業が必要な書類のみを解説](#)しております。本奨励金の詳細につきましては、東京しごと財団ホームページに掲載されている募集要項等をご確認ください。

## 【テレワーク定着強化奨励金の手順書】第6章 奨励金申請（東京しごと財団へ申請）

### 6-1 奨励金申請について（東京しごと財団へ申請）

奨励金の申請書類の提出先は、東京しごと財団となります。申請書類等の詳細は、ホームページをご確認ください。

#### ■申請書類等の詳細

[テレワーク定着強化奨励金：東京しごと財団](#)

#### ■郵送申請

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋三丁目8番5号 住友不動産飯田橋駅前ビル11階

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課

テレワーク定着支援係

(テレワーク定着強化奨励金申請書 在中)

「テレワーク定着強化奨励金 申請書類在中」と記載のうえ、追跡可能な記録の残る方法で提出してください。

(申請書類の到着有無に関するお問い合わせには一切応じられません)

#### ■電子申請

電子申請につきましては、東京しごと財団ホームページよりご確認ください。

#### ■お問い合わせ先

(公財) 東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 テレワーク定着支援係

電話番号：03-5211-0395 (平日9時～17時) ※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始は除く

※お問い合わせの際は、「**令和7年度テレワーク定着強化奨励金について**」とお伝えください。

■本マニュアルに関するお問い合わせ先

東京都産業労働局労働環境課

電話番号：03-5320-4657（平日9時～17時）（※）

※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始は除く